

# La gestion des droits dans Joomla

## I. Utilisateurs de Joomla et groupes

Les utilisateurs de Joomla sont répartis en trois groupes : guest, frontend et backend..

› *guest* : ce groupe est attribué par défaut aux personnes non identifiées qui ont seulement le droit de voir les documents publiés avec le statut « public »

› *frontend* : ce groupe n'offre l'accès qu'à l'interface publique du site.

› *backend* : ce groupe ouvre l'accès au backoffice, (interface d'administration).

## II. Statuts définis au sein de chacun de ces groupes, qui conditionnent les pouvoirs de l'utilisateur.

› **guest** : c'est le statut « tout public »

› **frontend** : 4 statuts possibles

1. *Registered* : c'est le premier niveau d'utilisateur. Un utilisateur « registered » n'a aucun de droit de publication, il peut juste visionner les contenus qui lui sont autorisés, c'est à dire ceux enregistrés avec le statut public ou registered.

2. *Author* : Les auteurs peuvent soumettre de nouveaux contenus, par le biais d'un éditeur wysiwyg intégré à l'interface publique. Ces contenus ne seront publiés que lorsqu'un administrateur les aura validés. Un auteur peut à tout moment mettre à jour les contenus dont il est l'auteur, ces modifications sont publiées en direct.

3. *Editor* : Les éditeurs ont les mêmes droits que les auteurs, mais ils peuvent en plus modifier les contenus dont ils ne sont pas auteurs. Ils ont accès à tous les contenus, même ceux qui n'ont pas encore été validés.

4. *Publisher* : Les publicateurs ont les mêmes droits que les éditeurs, et peuvent en plus publier un article.

› **backend** : 3 statuts possibles : Les utilisateurs faisant partie du groupe backend ont les mêmes droits dans l'interface publique (frontend) que les publicateurs. Ils peuvent soumettre des contenus, effectuer des mises à jour, publier des articles, avoir accès à tous les documents. Ils ont en plus accès à l'interface d'administration (backoffice).

1. *Manager* : Le manager a accès à un backoffice limité, lui permettant d'agir sur les sections et les catégories de contenus, et sur le contenu de la page d'accueil. Il a accès à tous les éléments de contenu, et peut donc valider les contenus en attente.

2. *Administrator* : Il a les mêmes pouvoirs que le manager, mais peut en plus accéder au trash manager (éléments mis à la corbeille), gérer les menus, et gérer les utilisateurs (en créer de nouveaux, en supprimer, leur donner des droits)

3. *Super-administrator* : il a tous les droits. C'est à dire qu'il a accès à la configuration globale du site, peut importer des modules, décider des templates, etc. Il reçoit des messages privés à la création de tout nouveau contenu, afin de pouvoir les valider.

### **III. Statut des documents**

Les documents publiés peuvent avoir trois statuts qui définissent le public susceptible de les consulter :

- *public* : accessible à tout le monde (guest et +)
- *registered* : réservé aux personnes identifiées (registered et +)
- *special* : réservé aux personnes ayant un statut supérieur à registered.

		 Joomla!	Frontend				Backend		
			Proposer un article	Editer <b>SON</b> article	Editer <b>TOUS</b> les articles	Publier un article	Editer les menus et les articles	Administrer - Composants - Modules - Mambots	Administrer : - Configuration - Langues - Templates - Corbeille - Utilisateurs
Enregistré	ou	Registered							
Auteur	ou	Author							
Editeur	ou	Editor							
Rédacteur	ou	Publisher							
Gestionnaire	ou	Manager							
Administrateur	ou	Admin							
Super administrateur	ou	SuperAdmin							